

ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол

от «7» февраля 2024 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ «Тетюшский
сельскохозяйственный техникум»

от «2» февраля 2024 г. № 7
Директор И.Н. Замалтдинов



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Тетюшский сельскохозяйственный техникум»
на 2024-2025 учебный год

ТЕТЮШИ 2024

Правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» на 2024-2025 учебный год (далее – Правила) составлены в соответствии с правовыми документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

Уставом ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»;

другими нормативными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум», осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Республики Татарстан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Прием иностранных граждан на обучение в ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» осуществляется за счет бюджета Республики Татарстан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приема в ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум», осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, неурегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.3 Прием в ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан является общедоступным.

1.5 ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в

образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7 Прием в ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными и правовыми актами, регламентирующими вопросы в области среднего профессионального образования, а также на основании Устава ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» (далее - Устав), Свидетельства об аккредитации и Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8 В 2024-2025 учебном году ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» осуществляет прием

по очной форме обучения по специальностям:

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования,

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

по профессии:

35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве;

по заочной форме обучения по специальности:

35.02.05 Агрономия.

1.9 Количество мест в ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан.

ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» берет на себя право осуществлять прием на обучение сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Базовая стоимость, условия договора и периодичность их обновлений определяются приказами ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» самостоятельно.

1.10 Поступающим гарантируется получение в ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Ограничения прав поступающих на получение среднего профессионального образования по различным признакам определяются законами Российской Федерации только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, а также обеспечения прав безопасности государства.

2. Организация приема граждан в ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»

2.1 Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум».

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум».

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум».

2.4 При приеме в ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 февраля:

- правила приема в образовательную организацию;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

4. Прием документов поступающих

4.1 Прием в ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Форма заявления представлена в приложении 1 к настоящим Правилам.

Прием документов начинается 03 июня 2024 г.

Прием заявлений в ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» на очную и заочную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии

свободных мест в ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум», прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии.

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4 Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.9 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.10 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.3 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы,

лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

5.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.5 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложение № 1
к Правилам приема в ГАПОУ «Тетюшский
сельскохозяйственный техникум»
на 2024-2025 учебный год

Зачислить на _____ курс
по специальности / профессии _____

Приказ от «___» _____ 2024г.
№ _____
Директор _____

Средний балл аттестата _____

Директору
ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный
техникум» И.Н.Замалтдинову

От _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
Адрес по регистрации _____

тел. дом. _____ сот. _____
Адрес места жительства _____

Данные паспорта _____ № _____ выдан
«___» _____ 20__ г. _____
СНИЛС _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» на обучение
по специальности / профессии: _____

Форма обучения: _____
(очная)

на места _____
(финансируемые из средств республиканского бюджета, по целевому приёму, с полным возмещением затрат)

О себе сообщаю следующие данные: Дата рождения _____ окончил (а) в _____ г.
наименование учреждения _____

(указать наименование учебного заведения)

Аттестат серия _____ № _____, диплом серия _____ № _____

Академическая справка от «___» _____ 2024 г. серия _____ № _____

Иностранный язык: английский ☐, немецкий ☐, французский ☐, другой ☐ _____, не изучал(а) ☐

Прилагаю следующие документы:

Документ об образовании (подлинник ☐, копия ☐)

Подлинник документа об образовании обязуюсь предоставить до 15.08.2024

2. Медицинская справка по форме № 086-у (подлинник ☐, копия ☐)

3. Копия документа об отношении к воинской обязанности ☐

4. 6 фотографий размером 3x4 ☐

5. Направление ☐, ходатайство ☐

6. Копии: паспорта ☐, страхового свидетельства ☐, свидетельства ИНН, медицинского полиса ☐,
пенсионного удостоверения ☐; другое _____

«___» _____ 2024 г.

(подпись ответственного лица приёмной комиссии)

Основания для льготного зачисления: _____

В общежитии _____ нуждаюсь ☐, _____ не нуждаюсь ☐

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении
вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями
здоровья. Да ☐ Нет ☐

Подтверждаю своё ознакомление (в том числе через сайт, стенд приемной комиссии ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» **со следующими документами:**

С лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования

ознакомлен (-а) _____ (подпись)

Со свидетельством о государственной аккредитации по выбранной специальности

ознакомлен (-а) _____ (подпись)

С приложениями к вышеуказанным документам по выбранной специальности

ознакомлен (-а) _____ (подпись)

С Уставом и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся

ознакомлен (-а) _____ (подпись)

С датой предоставления **оригинала** документа государственного образца об образовании – не позднее **15.08.2024**

ознакомлен (-а) _____ (подпись)

Я, _____

(Ф.И.О. абитуриента полностью)

даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Персональные данные обрабатываются с целью формирования личного дела абитуриента и организации работы приемной комиссии ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум». Персональные данные, содержащиеся в данном заявлении и приложенных документах (копиях), будут обрабатываться следующими способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с помощью средств автоматизации и без их использования. Персональные данные будут использоваться в течение шести месяцев с момента начала приема документов. В случае зачисления абитуриента персональные данные используются в течение всего срока обучения и далее при архивном хранении.

_____ (подпись)

Подтверждаю получение среднего профессионального образования по специальности / профессии *(нужное подчеркнуть)* впервые

_____ (подпись)

Подлинность предоставляемых документов и информации подтверждаю. Оповещен (-а) об ответственности в соответствии с законодательством РФ за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов

_____ (подпись)

Для поступающих на очное обучение:

Фамилия, имя, отчество родителей	Место работы, занимаемая должность	Контактный телефон (дом., раб., моб.)	Адрес регистрации

Я отношусь к категории: дети-сироты ☐, дети, оставшихся без попечения родителей ☐, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ☐.

Личная подпись поступающего: _____ «___» _____ 2024г.

Заявление принял «___» _____ 2024г. _____

подпись

расшифровка подписи